

**INFORME DE GESTIÓN**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	DAVID STEVEN PATIÑO MARIN				CÉDULA	1.144.163.272	
FECHA DE INFORME	11/Nov/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final		
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1712-2025						
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE, (\$8.055.000).						
VALOR DE LA CUOTA	DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$2.685.000)				CUOTA No.	UNO (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana						
FECHA DE INICIO	28/Oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/Dic/2025		
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Realizar tareas de apoyo en territorio de acuerdo al cronograma en la implementación de la metodología temporal -POAI de comunas y corregimientos y la metodología a desarrollar en los espacios participativos de concertación		<p>Realice apoyo logistico en el comité de planeación que se realizo en el corregimiento la leonera, tuvo como fin la socialización del proyecto con numero de contrato 4151.010.32.1.0572 – 2025, que se ejecuto con recursos por dependencia de la secretaria de infraestructura.</p> <p>Consistió en la obra y recuperación de la malla vial del sector cabecera del corregimiento la leonera hasta la vereda el porvenir, el metraje son 90 metros de placa huella incluyendo canaletas.</p> <p>Se llego acuerdo con la comunidad que la mano de obra de los obreros seria toda del corregimiento y el proceso contractual seria con el contratista Consorcio Grupo LVA-003</p>				
2	Realizar tareas de apoyo en la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la planeación Participativa y los espacios participativos de concertación a cargo de la Sub Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.		<p>Realice apoyo logistico en la toma de datos para la elaboración del acta del comité de planificación que se realizo en el corregimiento pichinde.</p> <p>Socializaron dos proyectos y la intervención de la secretaria de salud.</p> <p>1-Secretaria de cultura: manifestó que el proyecto del festival de la familia se realizara los días 16 y 17 noviembre del 2025, el operador asignado para la ejecución es la fundación Habita Social y el monto para ejecutar \$ 52.000.000.</p> <p>El numero de convenio 4148.010.27.1.0026-2025 con BP:</p>				

		<p>26005800</p> <p>2- Secretaria de infraestructura: es un proyecto por dependencia y el consorcio Iva – 003 con número de contrato 4151.010.32.1.0575-2025 y el número del BP: 26005375 y se ejecutará en el sector la cajita del corregimiento Pichinde.</p> <p>3- secretaria de salud grupo ancianato San Miguel: manifestó que realizarán dos jornadas en el corregimiento Pichinde 1. en la vereda Peñas Blancas y el segundo lugar junta de acción cabecera.</p> <p>Las actividades a realizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornada de vacunación</li> <li>• Jornada de nutrición</li> <li>• Atención a la población con discapacidad</li> </ul>
3	Realizar tareas de apoyo a los profesionales en la elaboración de respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.	Para este periodo no se realizó esta actividad.
4	Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual	<p>Realice apoyo logístico en la jornada realizada en el parque de las banderas que tuvo como fin la invitación a la Feria de Servicios "Volvamos a Mi Cali Bella "Comuna 19 parque de las banderas en conmemoración al día del Veterano de la Fuerza Pública.</p> <p>Esta convocatoria fue citada por la Dr. Maritza Aponzá jefe de la secretaria de participación ciudadana y se contó con el acompañamiento del gabinete del señor alcalde y la gobernadora del Valle del Cauca la Dr. Dilian Francisco Toro.</p>
ANEXO EVIDENCIAS		<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1232tMgumX4hLjma5r_yAuw42BW1bDHQx">https://drive.google.com/drive/folders/1232tMgumX4hLjma5r_yAuw42BW1bDHQx</a></p>
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto certificados de afiliación de EPS Nueva EPS, AFP Porvenir y ARL Positiva, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p>

	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he aportes al Sistema de la Protección Social: Salud Nueva EPS – Pensión Porvenir – Riesgo Positiva, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.423.500 y de la siguiente manera.</p> <p>Forma de pago: Vencida: <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada: <input type="checkbox"/> Extemporánea: <input type="checkbox"/></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No.1075996248, pagada el 28/Oct/2025, a través del operador SIMPLE y correspondiente al periodo de pago Sep/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	